|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначено исполнение: |  | **Входящий № \_\_\_\_\_/01** |
|  |  | **от \_\_ . \_\_ . 202\_ г.** |

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

для наведения архивной справки по документальным материалам

Муниципального архива Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия  заявителя в настоящее время |  | |
| Имя |  | |
| Отчество |  | |
| Дата рождения |  | |
| 2 | Фамилия заявителя в период работы |  | |
| 3 | Адрес (индекс, обл., насел.пункт, ул., дом, кв.)  и телефон заявителя |  | |
|  | |
|  | |
| 🕾 | |
| 4 | Выдать ответ | на руки 🖐 | по почте 🖂 |
| 5 | Для какой цели требуется справка |  | |
| 6 | Подтвердить стаж работы | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год)  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | |
| 7 | Подтвердить размер заработной платы - указать за какие конкретно годы необходимы сведения | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год)  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (число, месяц, год) | |
| 8 | Название места работы, учебы, подведомственность организации |  | |
| 9 | Должность |  | |
| 10 | Дата поступления на работу  (число, месяц, год) |  | |
| 11 | Дата перевода (число, месяц, год), занимаемая должность |  | |
| 12 | Дата увольнения с работы  (число, месяц, год) |  | |
| Дата заполнения:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. ✓  **Подпись заявителя** | | | |

|  |
| --- |
| Дата получения: Получатель: |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Фамилия.И.О.) |