|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назначено исполнение: |  | **Входящий № \_\_\_\_\_/01** |
|  |  | **от \_\_ . \_\_ . 202\_ г.** |

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ**

для наведения архивной справки по документальным материалам

Муниципального архива Ордынского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия заявителя в настоящее время  |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| 2 | Фамилия заявителя в период работы |  |
| 3 | Адрес (индекс, обл., насел.пункт, ул., дом, кв.) и телефон заявителя |  |
|  |
|  |
| 🕾 |
| 4 | Выдать ответ | на руки 🖐 | по почте 🖂 |
| 5 | Для какой цели требуется справка |  |
| 6 | Подтвердить стаж работы | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) |
| 7 | Подтвердить размер заработной платы - указать за какие конкретно годы необходимы сведения | с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) |
| 8 | Название места работы, учебы, подведомственность организации |  |
| 9 | Должность |  |
| 10 | Дата поступления на работу (число, месяц, год) |  |
| 11 | Дата перевода (число, месяц, год), занимаемая должность |  |
| 12 | Дата увольнения с работы (число, месяц, год) |  |
| Дата заполнения:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. ✓  **Подпись заявителя** |

|  |
| --- |
| Дата получения: Получатель: |
|  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (Фамилия.И.О.) |